

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель Северо-Восточного  
управления министерства  
образования и науки Самарской  
области



А.Н.Каврын

« 03 » октября 2018 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Самарской области «Губернский  
колледж города Похвистнево»



В.Г.Иванов

« 03 » октября 2018 год

**Проект (дорожная карта)  
создание музея История боевых действий 85-й морской стрелковой  
бригады**

**г.Похвистнево, 2018**

**Паспорт  
проекта создание музея История боевых действий 85-й морской  
стрелковой бригады**

<i>Название проекта</i>	История боевых действий 85-й морской стрелковой бригады
<i>Цель</i>	Создание условий для творческой и интеллектуальной самореализации, духовного обогащения, культурного развития обучающихся в колледже
<i>Задачи</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение комплексного подхода к сохранению историко-культурного, краеведческого наследия.</li><li>2. Развитие краеведческого, культурно-познавательного исследования среди всех участников образовательного процесса.</li><li>3. Создание проектов на основе боевых действий 85-й морской стрелковой бригады</li></ol>
<i>Направления деятельности</i>	Урочное - историко-культурное просвещение, формирование ОК обучающихся  Внеурочное – организация социальной практики, воспитание патриотизма  Учебно-методическое – привлечение к исследованию и профессиональная ориентация
<i>Разработчики</i>	Рабочая группа ГБПОУ «ГКП»
<i>Сроки создания музея</i>	01.10.2018г. – 07.11.2018г.
<i>Сроки функционирования и развития</i>	бессрочно

## Пояснительная записка

Музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы колледжем и другими учреждениями культуры, общественными организациями. Участие обучающихся колледжа в поисково-собираательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, вечеров, конференций позволяет решать образовательные задачи. Обучающиеся осваивают исследовательскую деятельность: поиск и обработка информации, подбор и формулировка темы исследования, историографический анализ темы, поиск и сбором источников, их сопоставление, составление научно-справочного аппарата, формулирование гипотез, идей, их проверка, оформление выводов исследования и выработкой рекомендаций по использованию достигнутых результатов – все это обеспечивает условия для формирования общих и профессиональных компетенций, духовного обогащения обучающихся.

Благодаря вовлечению участников образовательного процесса к деятельности по созданию и функционированию музея формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, между целым и частью и т.п.

### ***Принципы работы музея.***

Существующая практика музейного дела предполагает необходимость соблюдения в данном виде деятельности следующих принципов:

- *свобода выбора обучающимися направления своей деятельности в музее на основе своих интересов и потенциальных возможностей;*
- *самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором развития музея;*
- *связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;*

- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
- строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов;
- систематическая связь учебной и внеучебной воспитательной деятельности в образовательном процессе;
- проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности музея;
- использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы: музейных уроков, лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.

#### ***Основные виды деятельности музея:***

##### *Организация поисковой деятельности:*

- Работа с архивными документами. Работа с периодической печатью, сбор газетных, журнальных статей об интересных людях и событиях;
- Встречи с участниками и очевидцами исторических событий или их родственниками, запись их воспоминаний, фотографирование.
- Посещение района исследования, изучение данного вопроса на месте, фотографирование зданий и других исторических объектов.
- Поиск и сбор предметов материальной и духовной культуры;
- Консультации с работниками библиотек, архивов, музеев и т.д.
- Создание экспозиций, разделов музея, оформление интерьера музея;
- Проведение экскурсионной работы в музее.

##### *Исследовательская деятельность*

Написание исследовательских работ в форме докладов и рефератов и участие научно практических и краеведческих конкурсах, олимпиадах, семинарах и т.п. на уровне города, района, области.

##### *Оформительская деятельность:*

- составление альбомов, дневников, докладов-отчетов, рефератов;

- оформление выставок, плакатов, планшетов, стенгазет, альбомов-раскладушек;

- оформление экспозиций, витрин для музея;

- создание рукописной Книги Памяти.

Экскурсионно-просветительская деятельность:

- проведение встреч, праздников, экскурсий и т.д. по содержанию составленных литературных композиций;

- организация литературно-краеведческих конференций по опубликованным в печати исследовательским работам обучающихся;

- участие в областных, районных конкурсах сочинений, краеведческих чтениях, презентациях музеев и т.п.;

- сотрудничество с органами СМИ;

Методическая деятельность

- выступления на педагогических советах руководителя краеведческой работы;

- создание книжек-буклетов, видео экскурсий по экспозициям, материалам музея;

- разработка методических рекомендаций по работе музея;

- создание презентаций PowerPoint по материалам архива музея;

- разработка сценариев мероприятий, программ, викторин конкурсов, методических рекомендаций.

*Руководство работой музея.*

Руководит деятельностью музея Совет музея, в состав которого входят педагоги и обучающиеся. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора колледжа. В своей деятельности музей руководствуется Уставом ГБПОУ «ГКП», Положением о музее, программой деятельности музея и ежегодным планом работы.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

создания музея «История боевых действий 85-й морской стрелковой бригады» в «ГБПОУ «ГКП»

№					Ответственный за исполнение
	Мероприятие	Результат	Срок реализации		
			Дата начала	Дата окончания	
1.	<b>Создание нормативно-правовой базы</b>				
1.1.	Издание приказа о создании рабочей группы	Создание рабочей группы	01.10.2018г.	02.10.2018г.	Директор ГБПОУ «ГКП»
1.2.	Составление дорожной карты по созданию музея	Утвержденный план работы	01.10.2018г.	02.10.2018г.	Заместитель директора по УПР
1.3.	Разработка положения о музее	Утвержденное положение	01.10.2018г.	02.10.2018г.	Заместитель директора по УПР
1.4	Подготовка книги приема-передачи - изъятия экспонатов	Заведение книги приема-передачи - изъятия экспонатов	01.10.2018г.	02.10.2018г.	Заведующий АХЧ
2.	<b>Оформление музейной комнаты и вспомогательного фонда</b>				
2.1	Определение места музея в учебном корпусе	Приказ о месте музея	01.10.2018г.	02.10.2018г.	Заместитель директора по УПР
2.2	Разработка плана экспозиций	Утвержденный план	01.10.2018г.	05.10.2018г.	Старший методист, члены рабочей группы



		экспозиции			
2.3	Подготовка сметы по оформлению музея	Утвержденная смета на оформление музея	01.10.2018г.	05.10.2018г.	Главный бухгалтер
2.4	Подготовка сметы на мебель, оборудование, стенды, программное обеспечение музея.	Утвержденная смета на мебель, оборудование, стенды, программное обеспечение музея.	01.10.2018г.	05.10.2018г.	Старший методист, члены рабочей группы
2.5	Проведение работ по оформлению музея	Оформление музея	08.10.2018г.	31.10.2018г.	Заведующий АХЧ, старший мастер
2.6	Проведение торгов и установка мебели, оборудования, стендов, программного обеспечения	Установка мебели, оборудования, стендов, программного обеспечения в музее.	31.10.2018г.	06.11.2018г.	Главный бухгалтер, заведующий АХЧ, юрист
<b>3.</b>	<b>Сбор и подготовка экспонатов для музея</b>				
3.1	Сбор информации о 85-й морской стрелковой бригады через интернет ресурсы и краеведческого музея г.о. Похвистнево	Наличие информации о 85-й морской стрелковой бригады	01.10.2018г.	01.11.2018г.	Старший методист, члены рабочей группы
3.2	Сбор экспонатов военных действий 85-й морской стрелковой бригады	Наличие экспонатов военных действий 85-й морской стрелковой бригады	01.10.2018г.	01.11.2018г.	Старший методист, члены рабочей группы
3.3	Сбор электронных носителей о военных действий 85-й морской стрелковой бригады	Наличие электронных носителей о военных действий 85-й морской стрелковой бригады	01.10.2018г.	01.11.2018г.	Старший методист, члены рабочей группы
3.4	Размещение экспонатов, информации, электронных носителей	Оформление музея	06.11.2018г.	07.11.2018г.	Старший методист, члены рабочей группы
3.5	Подготовка экскурсоводов	Подготовленные экскурсоводы из числа обучающихся	01.11.2018г.	07.11.2018г.	Члены рабочей группы

Исполнитель: Заместитель директора по УПР Михайлов В.С.